**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **MASTER** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** |
|  |  |  |

**2.Date despre disciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | MANAGEMENT STRATEGIC |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs | Prof. Dr. Marian Preda |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar | Prof. Dr. Marian Preda |
| 2.4 | Anul de studiu | **II** | 2.5 Semestrul | **1** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pesăptămână | **2** | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul deÎnvăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp |  |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 48 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 42 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 44 |
| Tutoriat | 5 |
| Examinări | 5 |
| Alte activităţi  | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 147 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 175 |
| 3.9 Numărul de credite |  | 7 |
| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) |
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competenţe | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul)  |
| 5.1. de desfăşurare a cursului  |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

|  |
| --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate**  |
| **Competente profesionale** | * Înţelegerea aspectelor de decizie organizaţională din perspectiva motivaţiei şi relaţiilor de grup
* Explicarea comportamentului indivizilor în organizaţii din perspectiva raţionalităţii organizaţionale
 |
| **Competente transversale** | * + Dezvoltarea abilităţilor de lucru în echipă, de comunicare şi relaţionare
	+ Formarea unei atitudini active şi responsabile în raport cu activităţile organizaţionale, şi conturarea unei etici a muncii
 |

|  |
| --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei  | * Cunoaşterea conceptelor legate de comportament organizaţional: motivaţie, decizie, comunicare organizaţională, dezvoltare organizaţională,etica, structura si functii, eficienta, mediul organizational.
 |
| 7.2 Obiectivele specifice  | * + Dezvoltarea capacităţii de diagnoză a problemelor organizaţionale
	+ Explicarea şi interpretarea situaţiilor de conflict şi schimbare organizaţională
 |

|  |
| --- |
| **8. Conţinuturi** |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| *Introducere***Care este locul comportamentului organizational in studiul organizatiilor?***Organizatiile* **Structuri Organizaţionale şi mediul organizaţional**1. Teorii si structuri organizationale
2. Culturi organizationale
3. Mediul organizational

*Resursele umane***Indivizii şi grupurile în organizaţii**Caracteristici ale resurselor umane.1. Indivizii
2. Grupul

*Procese* | Prelegeri, predare interactivă cu studenţiiDiscutiiAplicaţii practice |  |
| **Bibliografie*** + Bochenski J. M. – 1992 – *Ce este autoritatea?-* Editura Humanitas, Bucuresti
	+ Jones, R. Gareth – 2004 - *Organizational Theory, Design and Change* – 4th edition, Pierson, New-Jersey
	+ Mullins J. L. – 2002 - *Management and Organizational Behavior* – 6th edition, Pearson Education
	+ Preda, M. – 2006 – Comportament Organizational, Editura Polirom, Iasi
	+ Proctor, T. – 1996 - *Marketing Management* - International Thomson Business Press, London
	+ Thompson Jr, A; Strickland III, A.J.; Gamble, J. - 2005 – Crafting and Executing Strategy – Mc grow-Kill/Irwin, New York
	+ Vlăsceanu, M. – 1993 – *Psihosociologia Organizaţiilor şi Conducerii* – Editura Paideia, Bucureşti
 |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| **Interacţiunea în cadrul organizaţiior** Autoritate, Putere, Control în organizaţiiDecizie şi participareMotivare Conflictul şi stresulSchimbarea organizaţională.  | * prezentari
* exercitii individuale si de grup
* brainstorming
* studii de caz
* impartasire experienta proprie
 |  |
| **Bibliografie*** + Goleman, D. 1998 - *What makes a leader?* - Harvard Business Review, November -December
	+ Lussier, R. & Achua Ch. - 2004 – *Leadership: Theory, Application, Skill Development, 2e*- Thomson, South Western, USA.
	+ Pop, L. M. – 2003 – Imagini Instituţionale ale Tranziţiei, Editura Polirom, Iaşi
	+ Zamfir, Cătălin, - 1990 - *Incertitudinea: o perspectivă psiho-sociologică*, Ed. Ştiinţifică, Bucureşti
 |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
| Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe curriculumul specific MBA (Master in Business Administration). |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea proiectului power point si verbala a proiectului de semestru. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea a doua lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

Data completarii Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar

01.02.2019

**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea proiectului power point si verbala a proiectului de semestru. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea a doua lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea proiectului power point si verbala a proiectului de semestru. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea a doua lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |